

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ đối với cán bộ công chức cấp xã theo Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ

Thực hiện chỉ tiêu về số lượng công chức được giao cho UBND xã Quế Lâm, căn cứ biên bản cuộc UBND xã ngày 09/01/2023, nay UBND xã Quế Lâm thông báo phân công nhiệm vụ đối với cán bộ công chức cấp xã theo Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ năm 2022 như sau:

1. Đồng chí Trần Ngọc Sang - Trưởng Công an xã

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã Quế Lâm theo quy định của pháp luật.

Thực hiện tốt quy định tại các khoản trong Điều 3, Mục 2 của Thông tư 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

2. Đồng chí Đặng Thanh Tuấn, CHT Quân sự xã

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực quốc phòng, quân sự trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về dân quân tự vệ, quốc phòng toàn dân, nghĩa vụ quân sự và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

3. Đồng chí Nguyễn Thị Thanh, Văn phòng – Thống kê

Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: tổ chức, nhân sự, kỷ luật, thi đua – khen thưởng thuộc lĩnh vực người có công, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, thanh niên, cải cách hành chính trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Tổ chức tiếp dân, tiếp khách của Ủy ban nhân dân cấp xã, chịu trách nhiệm nước uống cơ quan, đồ dùng vệ sinh cơ quan.

- Chịu trách nhiệm làm công tác tổ chức lĩnh vực Quốc phòng -An ninh
- Làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; quản lý máy photo cơ quan.

Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống dịch vụ công theo quy định của UBND tỉnh. Phụ trách cơ chế “một cửa” tại Ủy ban nhân dân cấp xã;

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

4. Đồng chí Lê Thị Nở, Văn phòng – Thống kê

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn phòng - thống kê trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

Giúp Thường trực Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Ủy ban nhân dân cấp xã.

Chủ trì, phối hợp với công chức khác xây dựng và theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê, báo cáo tình hình phát triển công nghiệp, thương mại, dịch vụ và các hoạt động kinh tế - xã hội trên địa bàn cấp xã; dự thảo các văn bản theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

Tổng hợp, theo dõi và báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã và thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật,

Trực tiếp quản lý, bảo quản tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của cơ quan. Trực tiếp tham mưu, đề xuất cho Chủ tịch UBND xã việc mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị cho cơ quan.

Trực tiếp làm công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn xã, quản lý công nghệ thông tin và chuyển đổi số trên địa bàn xã, quản lý máy trực tuyến cơ quan.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

5. Đ/c Nguyễn Thành Quốc; VP- TK , phụ trách VP Đảng ủy xã

Tham mưu giúp Đảng ủy trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn phòng trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của cơ quan

Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân cấp xã tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân cấp xã.

-Phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin của cơ quan, phụ trách hợp trực tuyến của Đảng ủy và UBND, thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do tổ chức giao.

6. Đồng chí Hồ Đức Khanh, Địa chính – Xây dựng

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Đất đai, tài nguyên, trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên.

Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác nhận nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân cấp trên xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

7. Đồng chí Hồ Đức Khánh, Địa chính – xây dựng phụ trách giao thông thủy lợi, lâm nghiệp.

Phụ trách, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: xây dựng, tiểu thủ công nghiệp và giao thông, thủy lợi, trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Giám sát về kỹ thuật các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã, xây dựng các hồ sơ, văn bản về việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân cấp trên xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

- Chịu trách nhiệm chính trong công tác quản lý, bảo vệ rừng tại địa phương. Phối hợp với kiểm lâm địa bàn trong việc bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; hướng dẫn và giám sát các chủ rừng trong việc bảo vệ và phát triển rừng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

8. Đồng chí Ngô Thị Bích Trâm, Tài chính – Kế toán

Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách cấp xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn cấp xã.

Kiểm tra và tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách cấp xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật.

Chủ trì, phối hợp với công chức khác quản lý tài sản công; tham mưu chủ đầu tư giải ngân theo khối lượng từng loại công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã đúng theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách cấp xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn cấp xã;

Kiểm tra và tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách cấp xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật;

Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán thu, chi ngân sách cấp xã, kế toán các quỹ công chuyên dùng và các hoạt động tài chính khác, kế toán tiền mặt, tiền gửi, kế toán thanh toán, kế toán vật tư, tài sản,...) theo quy định của pháp luật.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

9. Đồng chí Trần Thị Hòa, Tư pháp – Hộ tịch

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch trên địa bàn cấp xã theo quy định của pháp luật; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước quy ước ở thôn, tổ dân phố và công tác giáo dục tại địa bàn cấp xã

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn cấp xã. Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo và chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

Phổ biến, giáo dục pháp luật, quản lý tủ sách pháp luật, tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật.

Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải, giải quyết khiếu nại tố cáo ở cơ sở.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

10. Đồng chí Nguyễn Bá Đông, Văn hóa – Xã hội

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn hóa, du lịch, thông tin, truyền thông, y tế, giáo dục theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động văn hóa, du lịch, y tế và giáo dục trên địa bàn; tổ chức thực hiện việc xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn cấp xã.

Thực hiện các nhiệm vụ thông tin, truyền thông về tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương.

Chủ trì, phối hợp với công chức khác và trưởng thôn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn, và thực hiện công tác giáo dục tại địa bàn cấp xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

11. Đồng chí Nguyễn Thị Thùy Trinh, Văn hóa – Xã hội.

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: lao động, thương binh, xã hội.

Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, thương binh và xã hội; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ

và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội và chương trình xóa đói, giảm nghèo trên địa bàn cấp xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

12. Đồng chí Phạm Anh Tùng, Công chức ĐC-XD, phụ trách công tác Nông nghiệp, Nông thôn mới, môi trường

Phụ trách, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: xây dựng nông thôn mới, nông nghiệp và môi trường trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Tổ chức vận động Nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, bảo vệ môi trường, trên địa bàn xã;

Kiểm tra, quản lý hồ sơ xây dựng cơ bản, tham mưu chủ đầu tư giải ngân theo khối lượng từng loại công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã đúng theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

Trên đây thông báo phân công nhiệm vụ đối với công chức cấp xã năm 2023 theo Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ, yêu cầu tất cả cán bộ công chức xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện; (b/c)
- TT. Đảng ủy, HĐND, UBND xã; (b/c)
- CBCC xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
QUYỀN CHỦ TỊCH**